

Zarządzenie Nr 3 /2018
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi
z dnia 9 stycznia 2018 roku

w sprawie ustalenia wewnętrznej struktury organizacyjnej Wydziału Wspierania Pieczy
Zastępczej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi
przy ul. Piotrkowskiej 149.

Na podstawie § 4 ust. 4 i § 9 ust. 4 regulaminu organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 5972/VI/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 marca 2014 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Łodzi, zmienionego zarządzeniem Prezydenta Miasta Łodzi: Nr 1479/VII/15 z dnia 15 lipca 2015 r., Nr 7297/VII/17 z dnia 28 listopada 2017 r. oraz 7548/VII/17 z dnia 21 grudnia 2017 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustalam strukturę organizacyjną Wydziału Wspierania Pieczy Zastępczej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 149, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Wydziału Wspierania Pieczy Zastępczej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 149.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania, z mocą od dnia 1 stycznia 2018 r.

p.o. Dyrektora
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi


Piotr Rydzewski

**Struktura organizacyjna Wydziału Wspierania Pieczy Zastępczej
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi
przy ul. Piotrkowskiej 149.**

§ 1.

1. Zlokalizowany w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 149 Wydział Wspierania Pieczy Zastępczej, zwany dalej Wydziałem, jest komórką organizacyjną wchodzącą w skład Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi, zwanego dalej MOPS.
2. Do zakresu działania Wydziału, należy w szczególności:
 - 1) współtworzenie oraz rozwój systemu pieczy zastępczej;
 - 2) sprawowanie kontroli nad placówkami opiekuńczo-wychowawczymi oraz monitorowanie i koordynowanie działalności centrów administracyjnych do obsługi placówek opiekuńczo wychowawczych;
 - 3) wykonywanie zadań organizatora pieczy zastępczej określonych w przepisach ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 697, 1292 i 2217);
 - 4) wykonywanie zadań powiatu na podstawie przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej niezastrzeżonych dla innych podmiotów;
 - 5) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa oraz zadań zleconych przez Dyrektora MOPS.

§ 2.

1. Wydziałem kieruje Kierownik, który jest odpowiedzialny za wyniki pracy oraz powierzone zadania przed Dyrektorem MOPS lub zastępującą go osobą.
2. Kierownik kieruje Wydziałem przy pomocy Zastępcy Kierownika Wydziału Wspierania Pieczy Zastępczej.
3. W czasie usprawiedliwionej nieobecności Kierownika Wydziału jego zadania wykonuje Zastępca Kierownika Wydziału Wspierania Pieczy Zastępczej.
4. Kierownik Wydziału w celu realizacji zadań Wydziału działa z upoważnienia Prezydenta Miasta Łodzi i Dyrektora MOPS w Łodzi.
5. Kierownik Wydziału ponosi odpowiedzialność za wykonywane wszelkie czynności w ramach posiadanych pełnomocnictw i upoważnień, w szczególności z zakresu: zarządu mieniem znajdującym się w posiadaniu Wydziału, bieżącej działalności Wydziału, wykonywanych obowiązków związanych z gospodarką finansową Wydziału.

§ 3.

1. W skład Wydziału wchodzi następujące komórki organizacyjne:
 - 1) Dział Asystentury Rodziny;
 - 2) Dział Świadczeń
 - 3) Zespół ds. Rodzinnej Pieczy Zastępczej;
 - 4) Zespół Szkoleń i Kwalifikacji;
 - 5) Zespół Umieszczeń i Kierowania;
 - 6) Zespół Nadzoru;
 - 7) Zespół Wsparcia Psychologicznego i Pedagogicznego;
 - 8) Zespół Promocji.
2. Działami oraz Zespołem ds. Rodzinnej Pieczy Zastępczej kierują kierownicy.

3. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor MOPS na wniosek Kierownika Wydziału może zatrudniać zastępców kierowników Działów i Zespołów.
4. W uzasadnionych przypadkach na wniosek Kierownika Wydziału Dyrektor MOPS może wskazać pracowników MOPS do świadczenia pracy w Wydziale i wykonywania na rzecz Wydziału zadań z zakresu nie ujętego w niniejszym regulaminie.

§ 4.

Do zadań Działu Asystentury Rodziny należy w szczególności:

- 1) wspieranie rodzin biologicznych w pokonaniu przeszkód uniemożliwiających sprawowanie opieki nad dziećmi;
- 2) monitorowanie sytuacji rodzin biologicznych zagrożonych uniemożliwieniem sprawowania opieki nad dzieckiem oraz wspieranie ich w pokonaniu pojawiających się trudności.

§ 5.

Do zadań Działu Świadczeń należy w szczególności:

- 1) obsługa świadczeń i płatności;
- 2) zawieranie porozumień.

§ 6.

Do zadań Zespołu ds. Rodzinnej Pieczy Zastępczej należy w szczególności wykonywanie zadań organizatora pieczy zastępczej określonych w przepisach ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 697, 1292 i 2217) dotyczących koordynatorów rodzin i pracowników socjalnych.

§ 7.

Do zadań Zespół Szkoleń i Kwalifikacji należy w szczególności:

- 1) prowadzenie procedury kwalifikacji i szkoleń kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej oraz prowadzenia rodzinnego domu dziecka;
- 2) organizacja zespołów kwalifikacyjnych i re kwalifikacyjnych już funkcjonujących rodzin zastępczych;
- 3) organizacja zespołów kwalifikacyjnych i re kwalifikacyjnych już funkcjonujących rodzinnych domów dziecka.

§ 8.

Do zadań Zespołu Umieszczeń i Kierowania należy w szczególności:

- 1) umieszczanie dzieci w pieczy zastępczej;
- 2) organizacja odbioru dzieci od rodzin biologicznych w ramach interwencji.

§ 9.

Do zadań Zespołu Nadzoru należy w szczególności kontrolowanie i monitorowanie działalności placówek opiekuńczo-wychowawczych typu instytucjonalnego

§ 10.

Do zadań Zespołu Wsparcia Psychologicznego i Pedagogicznego należy w szczególności wsparcie psychologiczne i pedagogiczne w ramach zadań Wydziału Wspierania Pieczy Zastępczej.

§ 11.

Do zadań Zespołu Promocji należy w szczególności promocja rodzicielstwa zastępczego

§ 12.

1. Pracownicy Wydziału wykonują swoje zadania zgodnie z powierzonym zakresem obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności.

2. Zasady zastępstw na poszczególnych stanowiskach pracy, z zastrzeżeniem § 2 pkt 3, określa Kierownik Wydziału.
3. Wszyscy pracownicy Wydziału mają obowiązek wykonywać również inne polecenia służbowe przełożonych nie objęte powierzeniem.
4. Wszyscy pracownicy Wydziału zobowiązani są do doskonalenia zawodowego i udziału w szkoleniach.

§ 13.

Zmiany wewnętrznej struktury organizacyjnej Wydziału dokonywane są w trybie przewidzianym dla jej ustalenia.